

# UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



2012-01-16

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Skierniewicach

Skierniewice 2012

# Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia

*„Jakość to sposób myślenia, który powoduje, że stosuje się i bez przerwy poszukuje najlepszych rozwiązań”*

*Edward Deming*

Deklaracja Bolońska, stosowne zapisy w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku oraz troska o wykształcenie dające szanse na rozwój kariery zawodowej po ukończeniu studiów, zobowiązują Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Skierniewicach do stałego podnoszenia jakości kształcenia oraz opracowania i wdrożenia mechanizmów jego monitorowania i doskonalenia. Stałe umacnianie środowiskowego charakteru Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach oraz jej prestiżu daje szanse i gwarancje na jej godne miejsce w Europejskim Obszarze Edukacyjnym. System zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach budowany jest z poszanowaniem autonomii i specyfiki jednostek PWSZ, w oparciu o ich dobre doświadczenia w zapewnianiu jakości kształcenia, w przekonaniu, że wysoką jakość umacniają: ocena własna, dialog, współpraca, wspieranie i upowszechnianie najlepszych rozwiązań.

## **Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach**

Wychodząc naprzeciw wyzwaniom stawianym współczesnym ośrodkom akademickim, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Skierniewicach, tworzy wewnętrzny system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w oparciu o dotychczasowe dobre doświadczenia, postanowienia Deklaracji Bolońskiej, a także w przekonaniu, że wewnętrzna samoocena, dialog i współpraca społeczności akademickiej będą gwarancją ciągłego podnoszenia poziomu edukacyjnego w Uczelni.

### § 1

Zasadniczym celem systemu zapewnienia jakości kształcenia jest:

- 1) systematyczne doskonalenie jakości kształcenia,
- 2) podnoszenie poziomu efektywności procesu kształcenia w Uczelni,
- 3) tworzenie jednoznacznych procedur oceny poziomu i warunków kształcenia oraz programów studiów uwzględniających systemy stosowane w innych krajach europejskich,
- 4) wspomaganie rozwoju studentów i kadry akademickiej,
- 5) zwiększenie mobilności studentów w kraju i za granicą,
- 6) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności oferty edukacyjnej PWSZ.

### § 2

System obejmuje:

- 1) monitorowanie standardów akademickich,
- 2) ocenę procesu nauczania,
- 3) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) ocenę dostępności informacji na temat kształcenia,
- 5) ocenę mobilności studentów,
- 6) ocenę warunków socjalnych studentów,
- 7) zbieranie opinii absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach o przebiegu odbytych studiów,
- 8) zbieranie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach,
- 9) wypracowanie właściwych instrumentów służących do realizacji tych zadań.

### § 3

Monitorowanie standardów akademickich polega na systematycznej analizie i ocenie:

- 1) na danym kierunku studiów kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym i dydaktycznym,
- 2) w danej dziedzinie i dyscyplinie, zgodności programów nauczania ze założonymi efektami kształcenia.

### § 4

Ocena procesu nauczania dla danego kierunku obejmuje realizowane poziomy kształcenia i formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne). Składa się ona z oceny:

- 1) sylwetki absolwenta,
- 2) programu kształcenia,

- 3) planu studiów,
- 4) szczegółowych programów poszczególnych przedmiotów,
- 5) realizowanego systemu punktowego (ECTS),
- 6) wymagań egzaminacyjnych,
- 7) wymagań stawianych pracom dyplomowym (licencjackim, inżynierskim),
- 8) wymagań i zakresu egzaminu dyplomowego.

#### § 5

1. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i dotyczy:

- 1) zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów ze założonymi efektami kształcenia i programem kształcenia,
- 2) warunków realizacji kształcenia, na które składają się:
  - a) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych itp.,
  - b) liczebność studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych, seminaryjnych,
  - c) racjonalność rozkładów zajęć, organizacja zajęć,
  - d) pomoce dydaktyczne (podręczniki, skrypty, notatki w Internecie i inne),
  - e) kontakt przez Internet (strona Uczelni, strony pracowników),
  - f) wyposażenie biblioteki i czytelni, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią (liczba woluminów i warunki lokalowe),
  - g) ocena pracy dziekanatu: obsługa studentów, poziom komputeryzacji.

2. Ocena jakości zajęć dydaktycznych jest wspomagana anonimową ankietą oceny prowadzonych zajęć wypełnianą dobrowolnie przez studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach (*wzór ankiety - załącznik nr 1 do niniejszego Systemu*).

3. Celowe jest zasięganie opinii absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach o programie nauczania, kadrze nauczającej, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektach edukacji. Absolwenci danego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety w ramach monitorowania losów absolwentów.

4. Zbieranie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach odbywa się poprzez uczestnictwo pracodawców w pracach konwentu oraz poprzez wywiady z opiekunami praktyk studenckich.

#### § 6

1. Istotnym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są okresowe hospitacje zajęć. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich. Zakres i tryb przeprowadzania hospitacji określa dziekan wydziału. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokoły (*wzór protokołu - załącznik nr 2 do niniejszego Systemu*).

2. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone co najmniej raz pomiędzy standardowymi okresami oceny pracownika.

#### § 7

1. Wyniki ankiety oceny prowadzonych zajęć i protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich. Tryb oceny określa Statut Uczelni.

2. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje dotyczące jakości kształcenia pozostają dostępne do wiadomości władz rektorskich, dziekańskich oraz bezpośredniego przełożonego pracownika i ocenianego pracownika.

3. Nazwiska wyróżniających się nauczycieli akademickich, za ich zgodą, podawane są do publicznej wiadomości.

#### § 8

Zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia wymaga profesjonalnie przygotowanej kadry nauczającej. Niezbędne jest przygotowanie pedagogiczne młodszych pracowników naukowo – dydaktycznych. Konieczny jest udział młodszych pracowników w różnych formach kształcenia nauczycieli: studia podyplomowe w zakresie naukoznawstwa i pedagogiki, kursy, seminaria i konferencje dydaktyczne, narady, zajęcia prowadzone przez uznanych dydaktyków, itp.

#### § 9

1. Pełne i aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni, jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności dla uczniów szkół średnich – potencjalnych kandydatów na studia, studentów, pracodawców i władz różnych szczebli, nauczycieli akademickich i całego środowiska naukowego.

2. Oferta dydaktyczna powinna zawierać dane o zasadach rekrutacji, poziomach i formach studiów, sylwetce absolwenta, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia na danym kierunku studiów. W ofercie należy zwracać uwagę na przyznane certyfikaty jakości kształcenia, różne formy organizacji studiów (m.in. indywidualny tok studiów, wyjazdy zagraniczne dla najlepszych studentów) i elastyczność studiowania. Należy podkreślać stwarzane przez Uczelnię warunki do działalności naukowej (m.in. koła naukowe studentów), kulturalnej i sportowej.

3. Informacje powinny być powszechnie dostępne w wersji pisemnej (informatory, katalogi, ulotki, plakaty, wydawnictwa dydaktyczne itp.) i elektronicznej (Internet).

4. Zaleca się aktywne formy promocji kierunku studiów, wydziału i Uczelni przez okresowe spotkania z młodzieżą, nauczycielami szkół średnich i studentami (dni otwarte, targi edukacyjne, festiwal nauki, konkursy, konferencje naukowe, spotkania dyskusyjne itp.). Niezbędna jest prezentacja możliwości i jakości kształcenia studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach w prasie, radiu, telewizji i Internecie.

#### § 10

Na jakość kształcenia mają również wpływ warunki socjalne stworzone dla studentów, wobec czego należy sprawdzać warunki działania barów, a także dążyć do stworzenia bazy noclegowej w postaci domu studenckiego na terenie osiedla akademickiego.

#### § 11

Na okres kadencji Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia należy:

- Koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia.
- Koordynowanie działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznej.
- Analiza stanu zatrudnienia kadry.
- Nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji.
- Przewodniczenie pracom Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 12

Na Uczelniany Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia (poziom III) składają się Wydziałowe Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia (poziom II) oraz jednostki organizacyjne działające w ramach wydziałów, w tym w szczególności nauczyciele akademicy (poziom I).

§ 13

1. Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia powołuje Rektor na okres kadencji. W skład Zespołu wchodzi Dziekani, przedstawiciele jednostek o zadaniach ogólnouczelnianych (Studium Języków Obcych, Dziekanat, Dział Nauczania, Biblioteka, Biuro Karier, Biuro Praktyk) oraz przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów. Przewodniczącym Zespołu jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

2. Do zadań Zespołu należy całokształt spraw związanych z jakością kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach, czyli nadzór i koordynacja prac prowadzonych w ramach Systemu.

3. Do zadań Zespołu (poziom III) należą w szczególności:

- Przestrzeganie norm formalnych przy tworzeniu nowych kierunków i specjalności.
- Nadzór nad aktualizacją i doskonaleniem systemu punktów kredytowych (ECTS).
- Nadzór nad opracowywaniem i bieżącą aktualizacją katalogu studiów.
- Inspirowanie i stwarzanie warunków kształcenia w językach obcych.
- Dążenie do wprowadzenia i doskonalenia systemu wynagradzania uwzględniającego jakość kształcenia.
- Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków BHP w zakresie realizacji dydaktyki i różnicowanie liczebności grup studenckich.
- Współpraca z uczelnianym samorządem studenckim w zakresie kształcenia i warunków bytowych studentów:
  - doskonalenie regulaminu studiów i regulaminu pomocy materialnej,
  - zapewnienie możliwie najlepszych warunków socjalnych,
  - zapewnienie dostępności do źródeł bibliotecznych.
- Kontrola oceny jakości kształcenia:
  - analiza jakości kształcenia z uwzględnieniem wyników studenckiej oceny nauczycieli akademickich i wyników hospitacji oraz wdrażanie wniosków zmierzających do poprawy jakości kształcenia,
  - analiza raportów oceny jakości kształcenia sporządzanych przez jednostki organizacyjne wchodzące w skład Wydziałów i Dziekanatów,
  - analiza uchwał Rad Wydziałów poświęconych jakości kształcenia,
  - kierowanie wnioskami wynikającymi z analizy raportów dotyczących jakości kształcenia do wykonania przez jednostki organizacyjne,
- Nadzór nad prawidłową realizacją celów Systemu,
- Okresowy przegląd programów i planów studiów i ocena ich zgodności z efektami kształcenia przewidzianymi dla danego poziomu kształcenia.
- Przygotowanie sprawozdań i raportów dla Rektora i Senatu o stanie jakości kształcenia w Uczelni.

§ 14

1. Sposób funkcjonowania Wydziałowych Systemów Zapewniania Jakości Kształcenia (poziom II) regulują postanowienia Rad Wydziałów.



2. Nadzór nad funkcjonowaniem Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawują Dziekani. Do zadań Dziekanów w zakresie jakości kształcenia należy:

- zbieranie, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji i innych danych dotyczących działań w zakresie jakości kształcenia na Wydziale oraz wewnątrz Uczelni.
- organizowanie i koordynacja działań związanych z procesem akredytacyjnym kierunków prowadzonych na Wydziale, w tym przygotowanie raportu samooceny jednostki.
- koordynacja i kontrola prawidłowości realizacji procesu oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz zasięgania opinii studentów i absolwentów w zakresie programów nauczania oraz jakości i metod prowadzenia zajęć, w tym pomoc w zakresie przygotowywania ankiet i opracowywania wyników.
- koordynację procesu hospitacji zajęć dydaktycznych.
- inspirowanie powoływania nowych specjalności na podstawie wyników analizy zapotrzebowania na specjalistów w makroregionie lub kraju.
- ocena zgodności programów studiów z przyjętymi efektami kształcenia,
- określanie sposobu realizacji studiów, organizacji zajęć dydaktycznych oraz sposobów ich oceny.
- ocena merytoryczna poziomu przedmiotów podstawowych, kierunkowych i specjalizacyjnych.
- nadzór nad treściami programowymi w celu wyeliminowania powtórzeń.
- ustalenie formy obrony pracy dyplomowej oraz zakresu egzaminu dyplomowego.
- zapewnienie optymalnego dla studentów rozkładu obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz dostępności do laboratoriów komputerowych i językowych.
- analiza funkcjonowania wydziału w zakresie jakości kształcenia i przygotowanie rocznego raportu o stanie jakości kształcenia na Wydziale, prezentacja raportu na posiedzeniu Rady Wydziału, przygotowanie planu działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w okresie do następnej oceny.

3. Rady Wydziałów przynajmniej raz w roku akademickim poświęcają jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach, wykorzystując w tym zakresie informacje zgromadzone w wyniku stosowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

4. Protokoły z posiedzeń Rad Wydziałów dotyczących jakości kształcenia powinny być przekazane Prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki w terminie do końca czerwca każdego roku akademickiego.

## § 15

I poziom – jednostki organizacyjne działające w ramach wydziałów oraz jednostki międzywydziałowe, w tym w szczególności nauczyciele akademicki w ramach zapewnienia jakości kształcenia odpowiadają za:

1. Przygotowanie szczegółowych programów zajęć.
2. Opracowanie i coroczne aktualizowanie sylabusów.
3. Przygotowanie materiałów dydaktycznych (podręczniki, skrypty, przewodniki, instrukcje, materiały pomocnicze do ćwiczeń itp.)
4. Łączenie tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich.
5. Ocenę realizacji procesu dydaktycznego w zakresie:
  - sposobów prowadzenia zajęć,
  - ujednoczenia form i wymagań w ramach poszczególnych zajęć,
  - stosowanych metod pobudzania aktywności studentów,
  - wykorzystania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
  - zgodności zakresu wykonywanych ćwiczeń z programem.

6. Analizę funkcjonowania jednostki oraz przygotowanie rocznego raportu do końca roku akademickiego w zakresie jakości kształcenia.

§ 16

Za przeprowadzanie oceny na poszczególnych poziomach odpowiedzialni są odpowiednio:

- kierownik jednostki organizacyjnej (I poziom),
- dziekan wydziału (II poziom),
- prorektor ds. studenckich i dydaktyki (III poziom).

§ 17

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia i Wydziałowe Systemy powinny być wykorzystane do:

- 1) stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego,
- 2) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej,
- 3) nagradzania i awansowania pracowników,
- 4) wspierania innowacji dydaktycznych,
- 5) monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów.

§ 18

Analizy i oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia dokonuje Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach w każdym roku akademickim na podstawie sprawozdania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia na jednym z pierwszych w danym roku akademickim posiedzeń.



## **ANONIMOWA ANKIETA OCENY PROWADZONYCH ZAJĘĆ**

Powodowani chęcią podnoszenia jakości kształcenia w naszej Uczelni prosimy o wypełnienie poniższej ankiety.

Zwracamy się do Państwa z prośbą o udzielenie przemyślanych, szczerych i bezstronnych odpowiedzi na postawione pytania.

Wypełniając ankietę proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź przez zakreślenie odpowiedniej oceny na skali umieszczonej pod pytaniem. Zapewniamy, że badania są anonimowe, a wyniki przedstawione będą w postaci zestawień zbiorczych.

### ***Dane informacyjne***

- 1. Rodzaj studiów:** stacjonarne\*, niestacjonarne\*
- 2. Rodzaj zajęć:** wykład\*, ćwiczenia audytoryjne\*, konwersatorium\* ćwiczenia laboratoryjne\*, ćwiczenia projektowe\*, seminarium\*, lektorat \*, zajęcia praktyczne (\* niepotrzebne skreślić)
- 3. Nazwa przedmiotu:**  
.....
- 4. Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia:**  
.....

## PYTANIA ANKIETOWE

1. Czy zajęcia były prowadzone zgodnie z programem przedmiotu?

1 Nigdy	2	3	4	5 Zawsze
------------	---	---	---	-------------

2. Czy sposób, w jaki prowadzone były zajęcia zachęcał do samodzielnego myślenia?

1 Zdecydowanie zniechęcał	2	3	4	5 Zdecydowanie zachęcał
---------------------------------	---	---	---	-------------------------------

3. Czy osoba prowadząca zajęcia wyjaśniała wątpliwości/niejasności, pojawiające się w trakcie zajęć?

1 Nigdy	2	3	4	5 Zawsze
------------	---	---	---	-------------

4. Jak ocenia Pan(i) komunikatywność osoby prowadzącej zajęcia?

1 Bardzo źle	2	3	4	5 Bardzo dobrze
-----------------	---	---	---	--------------------

5. Jak ocenia Pan(i) atmosferę na zajęciach oraz stosunek prowadzącego do studentów?

1 Bardzo źle	2	3	4	5 Bardzo dobrze
-----------------	---	---	---	--------------------

6. Czy osoba prowadząca zajęcia wyjaśniła zasady/kryteria oceniania studentów?

1 W ogóle nie wyjaśniła	2	3	4	5 Wyjaśniła w sposób pełny
-------------------------------	---	---	---	----------------------------------

7. Czy osoba prowadząca zajęcia przychodziła na nie regularnie/punktualnie?

1 Nigdy	2	3	4	5 Zawsze
------------	---	---	---	-------------

8. Czy osoba prowadząca zajęcia przestrzegała terminów konsultacji/dyżurów?

1 Nigdy	2	3	4	5 Zawsze
------------	---	---	---	-------------

9. Pana (i) obecność w ankietowanych zajęciach.

1 do 20 % zajęć	2 21 - 40% zajęć	3 41 - 60% zajęć	4 61 - 80% zajęć	5 81 - 100% zajęć
--------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

10. *Inne uwagi:*

.....

.....

.....

## Zasady ankietowania studentów i absolwentów

1. Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów obejmuje wszystkie kursy ujęte w programie studiów.
2. Na początku każdego semestru dziekan opracowuje ramowy plan oceny zajęć dydaktycznych przez studentów i przekazuje go prorektorowi ds. studenckich i nauczania w terminie odpowiednio do końca października i końca marca.
3. Ocena poszczególnych kursów odbywa się poprzez system BAZUS.
4. Dostęp do wyników ankiety ma Dziekan i osoby przez niego upoważnione. Dziekan informuje prowadzącego zajęcia oraz kierownika jednostki organizacyjnej o wynikach oceny w ciągu miesiąca od jej przeprowadzenia.
5. Należy zasięgać opinii absolwentów PWSZ o programach nauczania, kadrze nauczającej, organizacji procesu dydaktycznego i osiągniętych efektach.
6. Absolwenci danego kierunku studiów anonimowo wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety.
7. Ankietyzacja absolwentów powinna odbywać się w każdym roku akademickim przed odebraniem dyplomu.
8. Za organizację oceny zajęć dydaktycznych przez studentów, ankietyzację absolwentów i opracowanie wyników ankiet oraz wykorzystanie wyników oceny w procesie doskonalenia jakości kształcenia odpowiada Dziekan.

**ARKUSZ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Skierniewicach

przeprowadzonej w dniu: \_\_\_\_\_  
(stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela)

Nauczyciel hospitujący: \_\_\_\_\_  
(stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela)

na Wydziale: \_\_\_\_\_  
(nazwa Wydziału)

**Zajęcia hospitowane:**

1. Rodzaj zajęć: wykład, ćwiczenia, seminaria, laboratoria \*
2. Przedmiot: \_\_\_\_\_
3. Studia: stacjonarne, niestacjonarne, I stopnia
4. Semestr: \_\_\_\_\_
5. Kierunek studiów: \_\_\_\_\_
6. Specjalność: \_\_\_\_\_
7. Numer grupy: \_\_\_\_\_

**Temat zajęć:** \_\_\_\_\_

**Ocena hospitowanych zajęć:**

1. Konstrukcja zajęć: \_\_\_\_\_
2. Przygotowanie prowadzącego: \_\_\_\_\_
3. Sposób określenia celu dydaktycznego: \_\_\_\_\_
4. Czy cel zajęć został zrealizowany i był zgodny z programem: \_\_\_\_\_
5. Komunikatywność prowadzącego: \_\_\_\_\_
6. Umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami i ich aktywizacji: \_\_\_\_\_
7. Inne /wykorzystanie pomocy audiowizualnych, wykazanie związku z praktyką itp.: \_\_\_\_\_

8. Ogólna ocena i zalecenia hospitującego:

---

---

---

9. Ew. uwagi hospitowanego do powyższej oceny:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(nauczyciel hospitowany)

\_\_\_\_\_  
(nauczyciel hospitujący)